IGÉNYBEJELENTŐ LAP

közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

……..

……..

……..

……..

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (□-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat
□ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
□ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
□ csak másolat formájában igénylem és a másolat
- □ papír alapú legyen
- □ számítógépes adathordozó legyen
- □ floppy legyen □CD legyen
- □ PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
- □ elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)
□ személyesen kívánom átvenni □ postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

a) Adatkérés időpontja: ……
b) Adatközlés időpontja: ……..
c) Adat előkészítő megnevezése: ……
d) A felmerült költség összege: ……..
Alulírott nyilatkozom, hogy a másolat készítésével kapcsolatos költségeket vállalom (megfelelő rész aláhúzandó)
VÁLLALOM NEM VÁLLALOM
e) Elutasítás esetén az elutasítás oka: ……..
……..
……..

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:
Név: …….. ….
Levelezési cím: ……
Telefonszám: ……, E-mailcím: ……